

Информация для первокурсников:

Что необходимо сделать в первые дни после выхода приказа о зачислении:

1. Зарегистрироваться в VK и вступить в группу https://vk.com/obuchenie_iknt_zaochnyi
Это основной портал общения студентов и деканата. На стене группы выкладываются оперативные объявления и списки. Есть также корпоративная почта секретаря и почта заочного отделения ИКНТ, но объявления через них не делаются. Также общение с деканатом не ведется через другие мессенджеры и сети.

Чтобы Вас приняли в группу, необходимо снять запрет на приглашение в сообщества, прислать личным сообщением администратору группы Кубышкиной Наталии свои ФИО и направление подготовки и нажать «подать заявку в группу».

2. В течение пяти дней после выхода приказа о зачислении оплатить обучение.

Это можно сделать через личный кабинет абитуриента, нажав кнопку оплатить договор. Обязательно сохранить скрин-шот оплаты и прислать его личным сообщением администратору группы VK. Те, кто оплачивает обучение через работодателя, МСК или кредит на образование, предоставляют соответствующее подтверждение. В середине октября студенты, не оплатившие осенний семестр или не предоставившие подтверждения, будут отчислены за нарушение оплаты.

3. Установить на ПК или другое устройство программу MS TEAMS.

Через неё будет проводиться подключение к дистанционным лекциям, сессиям и общение с преподавателями. Инструкция для установки и использования программы:

https://open.spbstu.ru/wp-content/uploads/2020/10/ms_teams.pdf

4. Проверить почту, указанную при поступлении (в т.ч. спам)

На неё придет логин и пароль для входа в личный кабинет студента <https://open.spbstu.ru/lk-learner/>, корпоративную почту студента

https://it.spbstu.ru/userfiles/files/it/mail/corp_mail_manual.pdf и на занятия в системе MS TEAMS.

Необходимо проверить, работают ли эти данные (входить в почту и ЛК лучше с ПК, со смартфоном у студентов иногда возникают проблемы) Корпоративная почта нужна для письменного обращения к сотрудникам дирекции и преподавателям. Письма, отправленные с посторонней почты, сотрудники СПбПУ имеют право не открывать из соображений безопасности. В личном кабинете студента отображаются сведения о студенте, его успеваемость, договора. Через личный кабинет можно оплачивать обучение на следующих семестрах.

5. Подготовиться к установочной сессии.

Сессия будет проводиться в дистанционном формате через систему MS TEAMS. Расписание занятий: <https://ruz.spbstu.ru> На сессии будут начитываться вводные лекции, будут объясняться особенности подключения к дистанционным курсам, выполнения заданий, условия успешной сдачи зачета или экзамена по каждому предмету. Присутствие на сессии обязательно. Там же студенты смогут пообщаться с руководителями своей образовательной программы и задать вопросы по обучению.

Оформление учебного отпуска на сессию (в том числе дистанционную и установочную)

Учебный отпуск предоставляется на основании заявления на учебный отпуск, оформленное на работе. К заявлению прилагается справка-вызов из вуза, подтверждающая период проведения сессии. В заявлении можно указать весь период сессии, можно взять отпуск на конкретные даты. Для оформления справки-вызова необходимо прислать личное сообщение администратору группы VK заочного отделения ИКНТ Кубышкиной Наталии Валентиновне. В сообщении указать свои ФИО полностью, курс и направление, на котором учитесь, полное официальное наименование работодателя со всеми необходимыми скобками и кавычками.

Сроки установочных сессий:

К у р с	Направление обучения	Номер группы	Установочная сессия		
	Бакалавриат				

1	Информационные системы и технологии	з3530902/10001	01.10.2021-05.10.2021		
		з3530902/10002			
	Прикладная информатика	з3530903/10001	04.10.2021-08.10.2021		
		з3530903/10002			
Системный анализ и управление	з3532703/10001	01.10.2021-05.10.2021			
Инноватика	з3532705/10001	05.10.2021-09.10.2021			
Магистратура					
1	Информационные системы и технологии	з3540902/10401	01.10.2021-05.10.2021		
		з3542705/10401	01.10.2020-06.10.2021		